

Введен в действие

Приказом № 70 от 29.08.24

Директор  /З.З. Самигуллина/



Утвержден
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СТАРОЮМРАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

с. Старый Юмралы

Методическая тема школы: «Современная школа: Единство обучения и воспитания»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- ✓ Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального, основного, среднего общего образования.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФООП с изменениями.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
6	Организация отчетности по реализации обновленных ФГОС с изменениями	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ обеспечения и потребности в кадрах начального, основного, среднего общего образования	Август	Заместитель директора по УВР

2	Организация обучения педагогов школы в курсах повышения квалификации на основании требований ФЗ	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО,ООО,СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФООП НОО,ООО,СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФООП к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов

3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Март	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Анализ успеваемости и работы слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению	В течение года	Заместитель директора по УВР

неуспеваемости		
----------------	--	--

План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год. 3. Изменения в Федеральных образовательных программах школы. 4. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и согласование локальных актов школы. 6. Внутришкольный профилактический учёт. 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 2		
«Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Качество образования как основной показатель работы школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО. 2. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. 3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. 4. 	<p>Директор Заместитель директора по УВР рук. внеурочной деятельности по ФГ</p>

Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Декабрь	<p>1 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов</p> <p>1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</p> <p>2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</p> <p>3. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года. функциональной грамотности деятельности учащихся</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Зайнуллина Л.Р.</p>
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</p> <p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</p> <p>4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. Внутришкольный профилактический учет.</p>	<p>Директор</p> <p>Советник</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2022 году</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Заместитель директора по УВР

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать внесение изменений ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	Изменения, внесенные в ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проанализировать внесение изменений ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Изменения, внесенные в ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ и внесли соответствующие изменения в части оформления и названия предметов: «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО, «ОБЗР» на уровне ООО и СОО.	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя литературы в рабочие программы на уровне СОО ввели первую тему - обобщающее повторение основных этапов литературного процесса от древнерусской литературы до литературы первой половины XIX века.	В рабочие программы по литературе внесены изменения	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор
	Провести инструктаж всех работников	Работники проинструктированы, ошибки	Директор, завхоз

	перед началом нового учебного года	организации исправлены	
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз замдиректора по УВР
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Директор
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей,	Разработан план методической работы школы	Замдиректора по УВР

	организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации		
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024-2025 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников.	Разработан план аттестации учителей на 2024- 2025 учебный год	Замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»,	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросу введения курса по внеурочной деятельности «Семьеведение», в рамках года Семьи	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Семьеведение»	Замдиректора по ВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 уч.год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025		
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
Качество реализации образовательной деятельности	Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе по труду (технология), ОБЗР.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», по профориентации «Россия – мои горизонты», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проследить за обновлением информации на сайте.	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Директор
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по УВР

	соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	индивидуальные планы развития под руководством наставника	
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Результаты анкетирования	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го 10-го классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	Выявить с помощью анкетирования долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог физической культуры
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана-графика мониторинга	Замдиректора по УВР

результатов обучающихся	мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» в первом полугодии	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» реализованы в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать, как педагог выполняет требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» на уроках ОДНКНР	Учитель проводит уроки ОДНКНР в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	Замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР

	<p>деятельности во втором полугодии</p> <p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.</p>	<p>Директор, завхоз, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Директор</p>
	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте</p>	<p>Директор</p>

	законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	обновляется регулярно	
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся.	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, Руководители ШМО
	Посещение уроков физики, информатики, труд (технология) на уровне ООО с целью реализации профориентационного минимума	Учителя физики, информатики, труд (технология) включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать организацию проведения уроков труд (технология), ОБЗР	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагог физической культуры, педагог-психолог
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте.	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках 9-го и 11-го	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены	Классные руководители, замдиректора по ВР

	анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных	Замдиректора по УВР, классные руководители,

	учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»,	Замдиректора по ВР, советник директора по

	занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», во втором полугодии	«Россия – мои горизонты» реализованы во втором полугодии в полном объеме	воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	скорректировать, определены	
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановость (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формы представления результатов
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	• Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	4 неделя	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
1	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
2	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации.	2 неделя	Заместитель директора по УВР Кл. руководители .	справка
3	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
4.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия поурочного (календарно-тематического) планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет

5.	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
6.	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
7.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл.	Проверка: • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
Октябрь							
1	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирования по русскому языку, математике, физике, пробное итоговое	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		сочинение в 11 классе; • Пробное тестирование по обязательным и предметам по выбору в 9 классе					
3	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
4	Преподавание предмета русский язык	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	3-4-я недели	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Подготовка к аттестации педагогов	• Проверка работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
6	Организация работы с учащимися группы риска	• Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	3-неделя	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
7	Проверка техники чтения 2-9 классах	Изучение: сформированности читательских навыков	Тематический	Посещение учебных занятий. Диагностика.	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
8	Диагностическое обследование учащихся 9.11 классов по подготовке к ГИА	Определение уровня знаний	Диагностический	Пробные ОГЭ, ЕГЭ	Сентяб (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Ноябрь							

1	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет в педсовете
2	Состояние преподавания математики и информатики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Ноябрь 3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3	Адаптационный период учащихся 5кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. 	3- неделя	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
4	Состояние работы кружков	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков; Выполнения режимных моментов; Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий в кружках Проверка документации руководителей кружков 	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала в консультациях 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение консультаций 	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

6	Проверка тетрадей 1-4 классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей по родному языку	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
7	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Декабрь							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	еженедельно	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	1 неделя	Директор	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания общественных дисциплин, ОДНКНР, ОРКСЭ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

4	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Пробные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору	Фронтальный	Анализ работ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

Январь

1.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка,
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет педагогический совет

3.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР,	Информация, заседание совета профилактики
5.	Состояние преподавания родного языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
6.	Подготовка учащихся 9классов к итоговой аттестации: пробное итоговое собеседование	Выявление готовности к итоговому собеседованию	Тематический	Анализ работ	3-неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Февраль

1	Оформление классных журналов	Выявление: • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания иностранного языка, физической культуры, ОБЖ	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

Март							
3	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
4	Состояние преподавания естественно-научных дисциплин	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
5	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Апрель							
1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Состояние преподавания искусства, технологии	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5	Контрольные срезы	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся 5 кл. 	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
6	Контрольные, срезные, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезных, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
1	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

3	Промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Тематический	Итоговые контрольные работы	2-4 неделя	Администрация	Справка, педсовет
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
3	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; 	Предупредительный	Проверка документации	5-я неделя	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
Июнь							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	4- неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

План методической работы школы

на 2024/25 учебный год

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
--------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №1</u></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»</p> <p style="text-align: center;"><u>Форма проведения: методический инструктаж</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024- 2025 учебном году. 7. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. 	Август	<p>Рук. МС, ШМО</p> <p>Администрация</p> <p>Рук. МС, ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №2</u></p> <p style="text-align: center;">Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленного ФГОС»</p> <p style="text-align: center;"><u>Форма проведения:</u> <u>круглый стол</u></p>	Ноябрь	Рук. МС, ШМО	<p style="text-align: center;">Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной</p>

	<p align="center"><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>4. Об организации работы по обновлённым ФГОС.</p> <p>5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции</p> <p align="center">тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции</p>			компетенции педагога
3	<p align="center"><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе</p> <p>2.Посещение открытых уроков, методических семинаров,</p> <p>3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель.</p> <p>4. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВсО</p> <p>7.Подготовка к педсовету 8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	Январь	Рук. МС Рук. МО	Повышения уровня мотивации учащихся. Повышение профессиональной компетенции педагога
4	<p align="center"><u>Заседание №4</u></p> <p>Тема: Повышение профессиональной</p>			

	<p>компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4. Подготовка к ВПР. <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	Март	Рук. МС Директор	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
5.	<p><u>Заседание №5</u></p> <p>Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</p> <p><u>Форма проведения: методический совет.</u> 1. Анализ методической работы школы за год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 4. Обсуждение плана методической работы на 2025- 2026 учебной год 	Май	<p>Рук. МС Рук.</p> <p>МС</p> <p>Админ-я Рук. МС, МО</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ.</p> <p>Повышение качества образования</p>

Предметные недели

<i>Сроки проведения</i>	<i>Предметная область</i>	<i>Ответственный учитель</i>
20.01-25.01	Русский язык и литература	Мингазова Р.Р., Мингазова Д.С., Юнусова Д.Б.
27.01. - 01.02	Родной язык и родная литература	Хайруллин Д.Н., Новоселова Д.А.

03.02-08.02	Иностранные языки (Английский)	Хусаинова Ф.Ш..
10.02 -15.02	История и обществознание, ОРКСЭ, ОДНКНР	Гиниятуллин Р.В.
17.02-22.03	Физическая культура ОБЖ)	Галимзянов Р.Р., Зайнуллина Л.Р
24.02-01.03	Математика и информатика, физика	Сабирова Г.Г., Хусаинов Ф.Ф., Галимзянова Г.Р.,
03.03-08.03	Био-гео-хим	Мингазиева А.З., Самигуллина З.З., Хусаинов Ф.Ф.
10.03 -15.03	Технология и искусство	Абдулова Л.Р.

Аттестация педагогических кадров

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Мингазиева А.З.	Учитель биологии	27. 12.2019	27.12.2024
Хайруллин Д.Н.	Учитель родного языка и литературы	27.12.2019	27.12.2024
Галимзянов Р.Р.	Учитель физической культуры и ОБЖ	28.12.2020	28.12.2026
Нигматзянова Д.Г.	Воспитатель	-	-

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ

Директор школы

Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения. Совместно с Советом учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку кадров. Определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации. Несёт ответственность за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса. Контролирует преподавание всех учебных предметов.

Курирует предметы естественно-математического цикла. Ведение табеля.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Координирует работу преподавателей, воспитателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы школьных кружков и факультативов, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Контролирует и курирует работу учителей предметов гуманитарного цикла, выполнение государственных программ предусмотренного минимума практических работ; работу предметных методических объединений; порядок ведения классных журналов, ученических тетрадей. Организует замещение отсутствующих учителей и вводит в электронный журнал.

Заместитель директора по воспитательной работе

Осуществляет организацию и проведение воспитательной работы в школе. Обеспечивает режима соблюдения норм и правил техники в воспитательном процессе. Организует работу по подготовке и проведению общешкольных мероприятий. Ведет просветительскую работу с родителями. Контролирует деятельность классных руководителей по вопросу проведения внеклассной работы, состояние военно-патриотической работы, спортивно-массовой работы в школе, правильность и своевременность заполнения и ведения отчетной документации классных руководителей. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса и работы кружков дополнительного образования, работу предметных методических объединений классных руководителей.

Контролирует и курирует преподавание учебных предметов: начальные классы, искусства, технологии, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности

Советник директора по воспитательной работе помогает развивать личность школьника, положительно влияет на его воспитание, духовные и нравственные ценности, социальные ориентиры; организовывает мероприятия, как на школьном уровне, так и вне школы, совместно с детскими и молодежными организациями.

Советник курирует работу медиacentров, вместе с учениками он готовит материалы для сайта и социальных сетей школы.

Работает индивидуально с детьми и семьями из групп риска, взаимодействует с социальным педагогом и с классными руководителями в школе.

Наравне с администрацией школы участвует в разработке методического плана на учебный год.

Педагог-организатор

Контролирует деятельность ученических советов (следопыты, наследники, совет старшеклассников)

Совещание при директоре

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Результаты ВШК	В течение года	Зам. директора по ВР	
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2023/2024 учебный год.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор	
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	В течение года	Классные руководители.	

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

МБОУ "Староюмралинская средняя общеобразовательная школа" Апастовского муниципального района Республики Татарстан в 2023/2024 учебном году направлена на реализацию следующих документов:

Программа воспитания МБОУ «Староюмралинская СОШ» (далее – Программа) разработана с учетом Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной

программы начального общего образования», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы. Основными традициями воспитания в Школе являются:

- выстраивание системы воспитательных мероприятий на основе общешкольных дел, равноправными участниками которых на всех этапах реализации являются сами обучающиеся;
- создание ситуаций для проявления активной гражданской позиции обучающихся через развитие ученического самоуправления, волонтерского движения, включение в деятельность «Орлята России»;
- реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Форма обучения - очная, обучение проводится в одну смену. У обучающихся есть возможность получать основное и дополнительное образование как на территории образовательного учреждения (кружки, секции, творческие и научные объединения), так и за его пределами.

ОУ располагает широкой спортивно-оздоровительной базой: спортивный зал, хоккейная коробка.

МБОУ «Староюмралинская СОШ» расположено в селе Старый Юмралы Апастовского муниципального района Республики Татарстан. Территория школы, площадь которой 1,98 га, вдоль него имеются зеленые насаждения. На земельном участке выделены следующие зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная.

Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Социокультурная среда поселка более консервативна и традиционна, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. В школе все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитывается особенности сельской школы.

В процессе воспитания сотрудничаем с Домом культуры села Старый Юмралы, Староюмралинским СП, сельской библиотекой, ЦДТ «Сэлэт», МКУ ОО, КДН и ЗП, ПДН ОВД, ПО села Ст.Юмралы, пгт Апастово. Принимаем участие в проектах, конкурсах, фестивалях и мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского и межрегионального уровня.

В школе функционируют отряды профилактики правонарушений «ПРОФИ», ЮИД, ДЮП, волонтеров. Работает музейная комната «Мирас».

Содержание воспитания обучающихся в МБОУ «Староюмралинская СОШ» (далее – Школа) определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно- нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель и задачи воспитания обучающихся. Цель воспитания:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ОО.
- Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:
- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно- деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности

Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО установлены ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;

проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;

выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально - значимой деятельности.

Патриотическое воспитание:

сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;

проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;

знающий и уважающий достижения нашей Родины - России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;

принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учетом национальной, религиозной принадлежности); выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков;

выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям; осознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального,

межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве; проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве; ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием; способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;

проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;

сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;

сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;

выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;

ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных интересов, способностей, достижений; ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой; развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде); демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационного уголка для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по

		УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
3 класс: «Выбор модуля ОРКСЭ»		
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся».		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

СОСТАВ Совета школы

№	ФИО	Занимаемая должность	Возглавляемая комиссия
1	Самигуллина Зульфия Зуфаровна	директор школы	Председатель
3	Мингазова Рамиля Рашитовна	зам. директора по УВР	Зам. председателя
4	Галимзянова Гульнара Рафаэловна	председатель профкома школы зам. директора по ВР	Член
5	Мингазиева Амина Зуфаровна	учитель биологии	Секретарь
6	Муратов Рамиль Агзамович	Глава Староюмралинского сельского поселения	Член
7	Гизатуллина Наиля Мунировна	Председатель родительского комитета	Член
8	Гиниятуллина Айгуль	учащийся	Член

Председатель профкома

Галимзянова Гульнара Рафаэловна

Общественный инспектор по охране прав детства: Хусаинов Фарит Фарирович

Методический совет школы

1. Мингазова Рамиля Рашитовна – руководитель МС, заместитель директора по УВР;
2. Галимзянова Гульнара Рафаэловна- заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей;
3. Мингазова Диля Садретдиновна – руководитель ШМО учителей начальных классов;
4. Мингазиева Амина Зуфаровна - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла, советник;
5. Хусаинова Факия Шамильевна - руководитель ШМО гуманитарного цикла.